



San Cristóbal de Las Casas, Chiapas a 04 de enero de 2024

**El Centro de Derechos Humanos Fray Bartolomé de Las Casas, AC
abre vacante dentro del Área de Administración para el puesto de:**

Diversificación en la Procuración de Fondos

Funciones del Área de Administración: Tiene bajo su responsabilidad prever, organizar y coordinar el uso y optimización de los recursos materiales y financieros para contribuir al desarrollo institucional con base a las directrices planteadas por la Dirección y la implementación del proyecto. Sus principales funciones son:

- Optimizar el uso de los recursos materiales, económicos y el patrimonio del Centro, así como de aquellos bienes e inmuebles que se encuentren bajo su responsabilidad, con el apoyo del equipo del Centro, contribuyendo al desarrollo del Proyecto Institucional.
- Proveer información de manera oportuna, clara y transparente sobre las actividades financieras a fin de atender los requerimientos del Centro, Instancias, agencias e instituciones gubernamentales con quienes tenemos responsabilidades de carácter fiscal, laboral o legal.
- Impulsar y generar, con el equipo, propuestas de sostenibilidad financiera a largo plazo.
- Vincular y fortalecer alianzas estratégicas con organizaciones, colectivos y comunidades para la optimización de recursos integrales que necesite o genere el Centro.

Perfil a contratar:

Formación y experiencia:

- Formación y/o capacitación en temas afines a la función.
- Conocimiento del contexto en Chiapas y de derechos humanos.
- Experiencia en cooperación internacional.
- Experiencia en activismo, trabajo ó voluntariado en organizaciones civiles para la defensa de los derechos humanos, mínimo **2 años**.
- Experiencia de 2 años en gestión y organización de eventos.
- Experiencia en la elaboración de proyectos y planes de trabajo.
- Experiencia en manejo de presupuestos.
- Experiencia en diseño de campañas de procuración de fondos (crowdfunding).
- Experiencia en diseño y marketing.
- Experiencia en uso de herramientas digitales de cobro (paypal, stripe, donorbox).

Habilidades requeridas

- Manejo de paquetería de OpenOffice y Linux.
- Capacidad de trabajo en equipo, de planeación colectiva y actitud resolutiva.

CAMINAMOS CON LOS PUEBLOS



www.frayba.org.mx
frayba@frayba.org.mx



Brasil 14, Barrio de Mexicanos, C.P. 29240
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas México



Telefax + 52 (967) 678 3548, 678 3551, 678 7395, 678 7396

- Capacidad de escucha y dialogo, de hacer propuestas e informar con claridad sobre el campo de su responsabilidad.
- Capacidad para aportar herramientas y desarrollar estrategias financieras del Proyecto.
- Capacidad para trabajar bajo presión y manejo del estrés.
- Se valorará conocimientos generales de inglés.
- Licencia de manejo vigente (vehículos estándar).
- Disponibilidad de Viajar

Actitudes

- Proactiva e innovadora.
- Discreción con la información institucional.
- Disponibilidad para capacitación y actualización de conocimientos.
- Flexibilidad de horarios de trabajo, en casos de emergencias o situaciones especiales.

Funciones del puesto

- Responsable de implementar las estrategias de recaudación de donaciones individuales.
- Co-responsable del diseño y mantenimiento de las estrategias de procuración de recursos del Centro a mediano y largo plazo en coordinación con Procuración de Fondos, Dirección y el Equipo de Conducción.
- Establecer estrategias de financiación alternativas.
- Proponer estrategias financieras de largo plazo y de mayor rendimiento para el mejoramiento del patrimonio institucional.
- Monitoreo y seguimiento de donaciones individuales a través de plataformas digitales.
- Responsable de planear, organizar, producir y ejecutar de forma operativa los eventos de recaudación, asambleas, conferencias de la comunidad Frayba.
- Responsable de formar colaboraciones y alianzas con organizaciones de la sociedad civil.
- Responsable de organizar giras y reuniones nacionales e internacionales, para la procuración de fondos e incidencia política en coordinación con Planeación Monitoreo y Evaluación Institucional así como otras áreas de trabajo.
- Generar y dar seguimiento a estrategias de diversificación de fondos, eventos de recaudación.
- Proporcionar información e insumos necesarios para la formulación de informes narrativos y financieros de los proyectos de cooperación.
- Generar y atender nuevas relaciones con empresas solidarias y donantes potenciales.
- Representar a la organización frente a instituciones, donantes, colaboradores y alianzas.
- Mantenimiento y monitoreo del Sistema CRM.
- Promover el cuidado y atención de donantes individuales
- Generar trabajo conjunto para definir estrategias de diversificación de fondos con el puesto de comunicación

Nacionalidad:

Mexicana y/o extranjera con permiso de trabajo en México vigente.

Tiempo Completo

Procedimiento para la selección de aspirantes al puesto:

1.- Presentar la siguiente documentación:

- Currículum actualizado.
- Carta de intención, exposición de motivos para colaborar en el Frayba.
- Dos cartas de recomendación recientes (preferentemente institucionales).

2.- Recepción de documentos y selección de aspirantes al puesto:

- Del 05 al 26 de enero del año en curso.

3.- Entrevistas con candidatas/os seleccionadas/os:

- Del 29 de enero al 2 de febrero se realizarán dos entrevistas:
 1. Con la Directora, Coordinadora Administrativa y persona con quien colaborará.
 2. Entrevista con un(a) asesor(a) externo(a).

4.- Inicio de Inducción al Centro:

- A partir del día 15 de febrero del 2024. Duración de 2 meses.

5.- Contratación e incorporación al Centro:

- 15 de abril del 2024

Las personas interesadas deberán enviar la documentación requerida por correo electrónico las siguientes direcciones:

Dora Lilia Roblero García, Directora: frayba@frayba.org.mx

Patricia de Jesús Domínguez Zea, Coordinación de Administración:
pdominguez@frayba.org.mx.

O bien entregar su documentación directamente en nuestras oficinas ubicadas en:

Calle Brasil, No. 14. Barrio de Mexicanos, CP: 29240

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, México

Tels: (01 967) 678 7395, (01 967) 678 7396.

Fax: (01 967) 678 3551

**Centro de Derechos Humanos
Fray Bartolomé de Las Casas, A.C.
www.frayba.org.mx**

-.-